たんぽほ	『保育園				記入日:令和	年	月	日	
	月	日(土)土	※1人につき1枚ご扱	是出くださ	い。				
《申請者』	氏名》		E	Г					
									
《申請理	由》□父就	労のため(就労時間	~) []母就労のため(就労時間	~)		
□その他	也 ()※√を入	、れてくた	<i></i> ごさい。				
《対象児』	童名》	クラス		氏名					
登園時間	降園時間	当日の連絡先 (就労の際の連絡先は、職場とさせていただきます。)					備考		
:	:	(文) 勤務先名 TEL (母) 勤務先名 TEL							
※申請後、	就労等がな	なくなり、保育園を	お休みするほ	寺は、わ	かり次第早めにお知らせ	せください	١,٥		
	·····								
たんぽぽ保育園		記入日:令和				年	月	日	
	月	日(土)土	.曜保育申請	青書	※1人につき1枚ご提	出ください	, \ 0		
《申請者』	氏名》		E	Ŋ					
《申請理』	由》□父就	労のため(就労時間	~) [1 .)		
□その他 《対象児』	也 (クラス)※√を入]母就労のため(就労時間) ~~	<i>,</i>		
《対象児』	也(童名》 I	クラス)※√を入 <u></u>	へれてくた	ごさい。		<i>)</i> 		
	也 ((就労の)※√を入 <u></u>	、れてくた <u>氏名</u> の連絡先 ^{銭場とさせて}	ごさい。 ていただきます。)		 		
《対象児』	也(童名》 I	(就労の)※√を入 <u></u> 当日(、れてくた <u>氏名</u> の連絡先 ^{銭場とさせて}	ごさい。 ていただきます。) TEL		<i>,</i> 		
《対象児童 登園時間 :	也(童名》 降園時間 :	(就労 <i>(</i> (父)勤務先名 (母)勤務先名) ※ √ を入 当日(D際の連絡先は、職	、れてくた <u>氏名</u> の連絡先 ^{哉場とさせて}	ごさい。 ていただきます。)				
《対象児童 登園時間 :	也(童名》 降園時間 :	(就労 <i>(</i> (父)勤務先名 (母)勤務先名) ※ √ を入 当日(D際の連絡先は、職	、れてくた <u>氏名</u> の連絡先 ^{哉場とさせて}	ごさい。 ていただきます。) TEL TEL				
《対象児童 登園時間 :	恵(童名》 降園時間 ・ 就労等がな	(就労 <i>(</i> (父)勤務先名 (母)勤務先名) ※ √ を入 当日(D際の連絡先は、職	、れてくた <u>氏名</u> の連絡先 ^{哉場とさせて}	ごさい。 ていただきます。) TEL TEL	せください	\°	日 日	
《対象児童 登園時間 : ※申請後、	恵(童名》 降園時間 ・ 就労等がな	(就労の (父)勤務先名 (母)勤務先名 なくなり、保育園を)※ √ を入 当日(D)際の連絡先は、職 : お休みするほ	、れてくた <u>氏名</u> の連絡先 _{戦場とさせ} 寺は、わ	ごさい。 c _{いただきます。}) TEL TEL かり次第早めにお知らせ	せください 年	`。 月	B	
《対象児童 登園時間 : ※申請後、	世 (童名》 降園時間 : 就労等がた (保育園	(就労の (父)勤務先名 (母)勤務先名 なくなり、保育園を)※ √ を入 当日(D)際の連絡先は、職 : お休みするほ	、れてくた <u>氏名</u> の連絡とさせて 寺は、わ	ごさい。 Cuttiestol TEL TEL かり次第早めにお知らt 記入日:令和	せください 年	`。 月	B	
《対象児 登園時間 : ※申請後、 たんぽほ 《申請者』	・ (・ (・ (・ (・ (・ (・ (・ (・ (・ ((就労の (父)勤務先名 (母)勤務先名 なくなり、保育園を)※ v を入 当日()際の連絡先は、職 : お休みするほ .曜保育申記	、れてくた <u>氏名</u> の場とさせて 青は、 わ	でいただきます。) TEL TEL かり次第早めにお知らせ 記入日:令和 ※1人につき1枚ご提	生ください	`。 月	B	
《対象児 登園時間 : ※申請後、 たんぽぽ 《申請者』 〇一その他	・ (・ (・ (・ (・ (・ (・ (・ (・ (・ ((就労の (父)勤務先名 (母)勤務先名 なくなり、保育園を 日 (土)土)※ v を入 当日で 当日で で で連絡先は、職 で お休みするほ 曜保育申記	、れてくた <u>氏名</u> の場とさせて 青は、 わ	でいただきます。) TEL TEL かり次第早めにお知らせ 記入日:令和 ※1人につき1枚ご提	生ください	`。 月	B	
《対象児 登園時間 : ※申請後、 たんぽぽ 《申請者』 〇一その他	也 (童名》 降園時間 : 就労等がな (保育園 氏月名》 □ 以対也	(就労の (父)勤務先名 (母)勤務先名 なくなり、保育園を 日(土)土 労のため(就労時間)※ ✓ を入 当日()際の連絡先は、贈 : お休みするほ : 曜保育申記) ※ ✓ を入	、れて 氏 直と	ださい。 TEL TEL かり次第早めにお知らせ 記入日:令和 ※1人につき1枚ご提 一 回 は対象のため(就労時間できない。	生ください	`。 月	B	
《対象児 登園時間 : ※申請後、 たんぽぽ 《申請母』 《対象児	・ (・ (・ (・ (・ (・ (・ (・ ((就労の (父)勤務先名 (母)勤務先名 なくなり、保育園を 日(土)土 労のため(就労時間)※ √ を入 当日() ※ √ を入 なお休みするほ では、職 では、職 では、職 では、職 では、職 では、職 では、職 では、職	、れ 氏 連 と く	ださい。 TEL TEL かり次第早めにお知らせ 記入日:令和 ※1人につき1枚ご提 一 回 は対象のため(就労時間できない。	生ください)。 月 〉、。	B	

※申請後、就労等がなくなり、保育園をお休みする時は、わかり次第早めにお知らせください。

代理送迎について

●園児の送迎は、原則として保護者(引き渡しカード登録者)に限ります。ご家庭の 事情でやむを得ず、保護者以外の方に代理送迎を依頼する場合は、下記のとおりとなります。

- ①保護者は、事前に園に代理送迎となることを伝えてください。
- ②代理送迎者へ、「送迎委任状」(切り取り線以下)と「保護者証(ICカード)」をお渡しください。
- ※カード認証機の使用方法や送迎のルール等については、保護者から代理送迎者へ 事前に説明をしてください。
- ③代理送迎者は、「送迎委任状」「保護者証(ICカード)」をご持参ください。
- ④代理送迎者は、送迎の際に、委任状を担任へお渡しください。
- ⑤代理送迎者は、満18歳以上でなければなりません。

キリトリ

送 迎 委 任 状たんぽぽ保育園 園長殿										
組		園児名				保記	養者名	_	,	••
私は、下記のものを送迎の代理人として委任いたします。										
送迎日時			:	年	月	l	日()	:	
代理送迎者氏名									印	
代理送迎者住所										