

たんぽぽ保育園

記入日：令和 年 月 日

月 日（土）土曜保育申請書

※1人につき1枚ご提出ください。

《申請者氏名》 印

《申請理由》☐父就労のため(就労時間 ～) ☐母就労のため(就労時間 ～)
☐その他 () ※✓を入れてください。

《対象児童名》 クラス 氏名

登園時間	降園時間	当日の連絡先 (就労の際の連絡先は、職場とさせていただきます。)	備考
		(父) 勤務先名 TEL (母) 勤務先名 TEL	

※申請後、就労等がなくなり、保育園をお休みする時は、わかり次第早めにお知らせください。

たんぽぽ保育園

記入日：令和 年 月 日

月 日（土）土曜保育申請書

※1人につき1枚ご提出ください。

《申請者氏名》 印

《申請理由》☐父就労のため(就労時間 ～) ☐母就労のため(就労時間 ～)
☐その他 () ※✓を入れてください。

《対象児童名》 クラス 氏名

登園時間	降園時間	当日の連絡先 (就労の際の連絡先は、職場とさせていただきます。)	備考
		(父) 勤務先名 TEL (母) 勤務先名 TEL	

※申請後、就労等がなくなり、保育園をお休みする時は、わかり次第早めにお知らせください。

たんぽぽ保育園

記入日：令和 年 月 日

月 日（土）土曜保育申請書

※1人につき1枚ご提出ください。

《申請者氏名》 印

《申請理由》☐父就労のため(就労時間 ～) ☐母就労のため(就労時間 ～)
☐その他 () ※✓を入れてください。

《対象児童名》 クラス 氏名

登園時間	降園時間	当日の連絡先 (就労の際の連絡先は、職場とさせていただきます。)	備考
		(父) 勤務先名 TEL (母) 勤務先名 TEL	

※申請後、就労等がなくなり、保育園をお休みする時は、わかり次第早めにお知らせください。

代理送迎について

●園児の送迎は、原則として保護者（引き渡しカード登録者）に限ります。ご家庭の事情でやむを得ず、保護者以外の方に代理送迎を依頼する場合は、下記のとおりとなります。

- ①保護者は、事前に電話で園に代理送迎となることを伝えてください。
- ②代理送迎者へ、「送迎委任状」(切り取り線以下)と「保護者証(ICカード)」をお渡してください。
※カード認証機の使用方法や送迎のルール等については、保護者から代理送迎者へ事前に説明をしてください。
- ③代理送迎者は、「送迎委任状」「保護者証(ICカード)」をご持参ください。
- ④代理送迎者は、送迎の際、委任状を担任へお渡してください。
- ⑤保護者は、代理送迎者から園児を引き渡された時点で、必ず園にその旨の連絡を入れてください。
- ⑥代理送迎者は、満18歳以上でなければなりません。

キリトリ

送 迎 委 任 状

たんぽぽ保育園 園長殿

年 月 日					
組		園児名		保護者名	

私は、下記のを送迎の代理人として委任いたします。

送迎日時	年 月 日 () :
代理送迎者氏名	印
代理送迎者住所	